



PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 103/2023 – UNIDADE DESENVOLVIMENTO SETORIAL E TERRITORIAL



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	UNIDADE DESENVOLVIMENTO SETORIAL E TERRITORIAL
Endereço	Rua Vergueiro, 1.177 – Paraíso – São Paulo - SP
Período de Inscrição	Até 12/09/2023
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Rotinas administrativas do setor• Auxiliar gestores nos controles operacionais (planilhas de gestão) dos contratos• Trabalhar nos sistemas corporativos – R.A.E. / R.M. / Startec• Abrir chamados no sistema CERVELLO• Entrar em contato com o ER para regularização de inconsistência• Recebimento e conferência de documentos oriundos dos Escritórios Regionais• Preparar os documentos recebidos para análise do gestor: colocar em ordem os documentos de prestação de contas• Montar forms para coleta de informações• Montar PPT para apresentação• Participar como ouvinte nas videoconferências realizadas com os Escritórios Regionais para orientações e planejamento.
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Ciências Contábeis, Gestão de Processos Gerenciais e correlatas.• Conhecimentos em: Pacote Office.
Bolsa-auxílio	R\$ 2.003,00 (Dois e três reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o Currículo (atualizado) e, caso o candidato seja PcD, anexar também o Laudo (atualizado).• Favor informar no campo “assunto” do e-mail: Favor informar no campo “assunto” do e-mail: UDST - ESTÁGIO SEBRAE 2023